

研究生毕业答辩流程

答辩申请条件：网上**必修环节**（开题、中期、学术报告与社会实践）考核通过，学分成绩、发表成果满足毕业学位申请要求，毕业论文已撰写完成，经导师审阅修改，同意申请答辩。**请确认满足条件后再行申请。**注：硕士要求至少1篇核心，30学分（含19分学位分）+必修环节6学分；博士要求至少1篇SCI/EI+1篇核心或者一篇中科院JCR 1区SCI。博士生：9学分+必修环节6学分，硕博生、直博生：38学分（含27分学位分）+必修环节6学分。（**发表论文成果均需本专业相关，署名单位含广州地化所（第一）、中国科学院大学（排名不限）**）

注：答辩前，请**提前1个月**完成**学历相片采集**，下半年答辩的学生需自行前往。

登录**SEP**平台培养指导—论文答辩，通过“**论文查重**”、“**论文格式审查**”后，网上撰写提交“**答辩申请**”，通知**第一导师**网上审核通过，申请才提交到研究生部。同时，递交**《学习成果审核表》**、**成果证明材料**至综合楼**415**供审核。

研究生部审核后，将毕业论文送内审。内审通过后，邮件通知研究生，并分配答辩秘书。

秘书将论文网上送评阅人外审（硕士3名正高/副高职称同行专家，**至少含1位所外专家，专业硕士的评阅人中应有一位来自企业或实际工作部门**；博士5名正高职称同行专家，其中至少含2名外单位专家，且博导占2/3）。**评阅意见若未全部返回，不允许答辩。**

无疑议

1名否决

累计2名否决

组织答辩

增聘2名评阅人

驳回答辩申请

秘书**至少提前3天**网上**维护答辩专家组**，并通知答辩专家（**论文评阅人最好为答辩委员会成员**）：与导师商定专家人选，硕士3或5名正高/副高职称同行专家，至少含1位所外专家，**专业硕士的评阅人中应有一位来自企业或实际工作部门**；博士5或7名正高职称同行专家，其中至少含2名外单位专家，且博导占2/3，答辩会主席由博导担任。导师不可作为学位论文答辩委员会成员。

提前至少**3天**来教育处**415**预约答辩会议室，并提交**答辩表决票、答辩费明细表**。拟好**决议稿**，递交导师修改，答辩当天将改好的决议稿电子版拷入电脑；准备答辩材料（学位论文、答辩会流程、白纸，答辩会委员每人一份；答辩决议书2份，填好专家信息、单面打印，**不要装订**）。提前**1天**所内张贴答辩通知。

答辩通过，秘书网上维护答辩决议，学生进入“学位系统”“学籍系统”补充所有信息并提交**《学位论文定稿审核表》**、**最终论文、答辩材料**至综合楼**415**。办理离校手续。

答辩未通过，经答辩委员会成员过半数同意，可作出硕士半年后至一年内，博士半年后至两年内修改论文、重新答辩一次的决议。